

PIANO DI EMERGENZA NEVE

ANNO 2019-2020

COMUNE DI SCHEGGIA E PASCELUPO

(Provincia di Perugia)



IL SINDACO
Fabio Vergari

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'F. Vergari', written over the printed name.



COMUNE DI SCHEGGIA E PASCELUPPO

06027 Scheggia e Pascelupo (PG) - P.I. 004056886549

– Centr. 075.9259722 – Fax 075.9259724

Email: info@comunescheggiaepascelupo.it

Email: tecnico@comunescheggiaepascelupo.it

Pec: comune.scheggiaepascelupo@postacert.umbria.it

Prot. n. 4858

Ai soggetti in elenco allegato

OGGETTO : Trasmissione Piano Comunale di emergenza neve stagione invernale 2019/2020.

Con riferimento all'oggetto, si trasmette in allegato alla presente, copia del Piano Comunale di Emergenza Neve del Comune di Scheggia e Pascelupo, per la stagione 2019/2020.

Distinti Saluti

Scheggia e Pascelupo, 14/11/2019

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Geom. Paolo Capannelli





COMUNE DI SCHEGGIA E PASCELUPPO

06027 Scheggia e Pascelupo (PG) - P.I. 004056886549

Centr. 075.9259722 – Fax 075.9259724

Email: info@comunescheggiaepascelupo.it

Email: tecnico@comunescheggiaepascelupo.it

Pec: comune.scheggiaepascelupo@postacert.umbria.it

PIANO DI EMERGENZA NEVE

ANNO 2019 – 2020

Approvato con Decreto Sindacale n. 19 del 14/11/2019

Il Sindaco

Fabio Vergari





COMUNE DI SCHEGGIA E PASCELUPPO

06027 Scheggia e Pascelupo (PG) - P.I. 004056886549

Centr. 075.9259722 – Fax 075.9259724

Email: info@comunescheggiaepascelupo.it

Email: tecnico@comunescheggiaepascelupo.it

Pec: comune.scheggiaepascelupo@postacert.umbria.it

1. PREMESSA;
2. SCOPI DEL PIANO;
3. FASI DI INTERVENTO – MISURE PREVENTIVE;
4. LIMITAZIONI DELLA VIABILITA' – ITINERARI ALTERNATIVI;
5. ATTIVAZIONE DEL DISPOSITIVO GESTIONE DELL'EMERGENZA;
6. SOGGETTI CONCORRENTI E MODALITA' DI INTERVENTO;
7. ATTO DI APPROVAZIONE;
8. ELENCO DI DIRAMAZIONE;

ALLEGATI:

- All. 1 - Centro Operativo Comunale;
- All. 2 – Elenco del personale;
- All. 3 – Elenco automezzi e loro dotazione;
- All. 4 – Elenco ditte private;
- All. 5 – Mappe e Cartografie;

1. PREMESSA

Il presente piano riferimento a situazioni caratterizzate da precipitazioni nevose per le quali si renda necessario attuare interventi immediati per garantire i servizi essenziali, evitare gravi disagi alla popolazione e garantire condizioni di sicurezza per la circolazione stradale.

Quando le precipitazioni sono tali da compromettere le condizioni di fluidità del traffico sulla rete stradale e causare gravi disagi alla popolazione, il **Sindaco Vergari Fabio** assume, nell'ambito del territorio comunale, la direzione e il coordinamento dei servizi di emergenza e provvede ad attivare gli interventi necessari dandone immediata comunicazione al Prefetto.

Nella sua attività, il Sindaco sarà coadiuvato dal **Comandante della Polizia Municipale Ten. Ivo Parboni**, coordinatore e responsabile della funzione "strutture operative locali".

I Referenti delle altre funzioni saranno:

FUNZIONE	RESPONSABILE
MATERIALI E MEZZI	Operaio FANUCCI FABRIZIO tel. Serv.3334509089 3382958403 . Operaio SEBASTIANELLI DIONISO tel. 3388751266 Operaio CECCONI CLAUDIO tel.3338559702
SERVIZI ESSENZIALI ENEL – GAS – ACQUEDOTTO	Dott. MARIO BORSELLINI tel. 32873680025
VIABILITA'	Ten. PARBONI IVO – tel servizio 3382476817 tel. Ufficio 0759259722 Agente BIASINI DAVID – tel servizio 339 7993290 tel. Ufficio 0759259722
SANITA' ASSISTENZA MEDICA	Dott. STEFANO AMBROGI tel. Ambulatorio 075.9259197 – cell. 3396212690

2. SCOPI DEL PIANO

- Individuare i tratti stradali e le zone piu' sensibili in relazione al fenomeno neve (mappatura della viabilità primaria e secondaria);
- individuare i servizi essenziali da garantire (viabilità e punti strategici, energia elettrica, gas, acquedotto, collegamenti telefonici, strutture sanitarie, edifici pubblici, scuole ecc..).
- organizzare uomini e mezzi e predisporre le misure preventive;
- prevedere le modalità di raccordo e concorso dei soggetti concorrenti;
- stabilire le modalità di attivazione ed intervento a seguito delle segnalazioni di emergenza;
- individuare itinerari alternativi in relazione a situazioni di chiusura al traffico di tratti di strada fortemente innevati;

3. FASI DI INTERVENTO – MISURE PREVENTIVE

Al fine di consentire una tempestiva organizzazione delle strutture operative da attivare per gli interventi si individuano le seguenti fasi:

FASE DI ATTENZIONE : La fase di attenzione ha inizio a seguito della previsione di precipitazioni nevose nella zona.

ADEMPIMENTI :

- procedere ad una individuazione del personale effettivamente disponibile, compresa l'eventuale mano d'opera straordinaria da impiegare nel servizio di sgombero neve, costituire le squadre;
- preparare un vademecum con specificata la procedura di allertamento;
- verificare la dislocazione dei mezzi, la loro efficienza e disponibilità di quanto necessario al loro tempestivo approntamento per l'impiego (lame, catene, ecc..)
- contattare le ditte private preventivamente individuate, per accertare la reale disponibilità di idonei mezzi sgombraneve da impiegare nel territorio;
- attivare un costante flusso informativo con le altre strutture del Servizio di Protezione Civile presenti in zona (distaccamenti dei Vigili del fuoco – Polizia Provinciale – Comunità Montana – ANAS – Aziende Municipalizzate – Polizia stradale – Carabinieri Forestale – Croce Rossa Italiana – Associazioni di Volontariato - Carabinieri – Emergenza Sanitaria 118 – Enel - Telecom – Umbra Acque – Italgas per la verifica immediata dell'efficienza delle reti interessanti le aree abitative oggetto di emergenza)
- verificare le scorte di sale da disgelo e graniglia;
- far dotare i mezzi pubblici di catene da neve da tenere a bordo;
- informare la Prefettura – Ufficio Territoriale di Governo (via telefono e fax) dell'inizio e della cessazione della fase di attenzione.

FASE DI PREALLARME:

La fase di preallarme inizia con l'invio, da parte del dipartimento della Protezione Civile o della Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo, del bollettino di condizioni meteo avverse, con la previsione di precipitazioni nevose oppure, dopo la fase di attenzione, con l'inizio delle precipitazioni nevose.

Adempimenti:

- Attuare quanto previsto per la fase di attenzione (qualora il preallarme non sia stato preceduto da tale fase);
- convocare nella sede comunale i responsabili delle strutture operative di protezione civile (ivi comprese quelle di volontariato) e delle squadre comunali di intervento;
- attivare le stazioni radioamatori (VHF);
- effettuare un controllo continuo delle zone a rischio ;
- stabilire tramite la Polizia Municipale, opportuni contatti con i Vigili del Fuoco, Polizia Stradale, Carabinieri, Corpo Forestale dello Stato e Polizia Provinciale, per la tempestiva chiusura di tratti di strada critici soggetti a forte innevamento;
- informare frequentemente la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo circa l'evoluzione della situazione.

FASE DI ALLARME :

La fase di allarme inizia con il persistere della precipitazione nevosa (manto stradale coperto con conseguente difficoltà di circolazione), oppure con l'invio del messaggio di allarme (l'allarme dovrebbe essere sempre preceduto dalla fase di "preallarme" e, quindi, tutto l'apparato della Protezione Civile dovrebbe essere già allertato. Ma non sono da escludere i casi in cui, per la particolare tipologia del fenomeno meteorologico, non sia possibile prevedere una fase che consenta , prima ancora di ufficializzare uno stato di allarme, di predisporre interventi adeguati).

Adempimenti :

- attivare le funzioni operative di supporto indicate in premessa ed il Centro Operativo Comunale (C.O.C.), presso il quale deve essere sempre assicurata (24h) la presenza di un funzionario "coordinatore" con esperienza e conoscenza del territorio, in grado di poter seguire la situazione, fornire notizie, disporre gli interventi, inoltrare eventuali richieste di concorso;
- dare il "via" a tutte le attività d'intervento previste nelle precedenti fasi;
- Informare la Prefettura –Ufficio Territoriale di Governo (via telefono e fax) e mantenere collegamenti costanti.

4. LIMITAZIONI DELLA VIABILITA' – ITINERARI ALTERNATIVI

A cura del Comando di Polizia Municipale dovrà essere data attuazione all'Ordinanza di chiusura al transito di tutti i veicoli nelle seguenti vie : nell'ambito del territorio comunale non vi sono percorsi alternativi ed in caso di nevicate il blocco della viabilità è totale.

Dal 15 novembre 2019 al 15 aprile 2020 nelle indicate località saranno apposti cartelli di preavviso indicanti la dicitura "in caso di neve transito consentito ai soli veicoli muniti di

catene o pneumatici da neve” come da Ordinanza della Provincia di Perugia Area Viabilità e Trasporti n. 3335 del 28/10/2019: SU STRADE PROVINCIALI E REGIONALI.

5. ATTIVAZIONE DEL DISPOSITIVO – GESTIONE DELL’EMERGENZA

Quanto scatta la fase di PREALLARME, il coordinatore e responsabile della funzione “strutture operative locali”, Tenente Parboni Ivo, deve :

- Attivare quanto previsto per la fase di attenzione (qualora il preallarme non sia stato preceduto da tale fase);
- Mettere in preallarme il personale comunale preposto affinché provveda ad installare sui mezzi in dotazione tutte le attrezzature atte a garantire nel migliore dei modi possibile lo sgombero della neve ed il ripristino della viabilità.

Compiti del Comando dei Vigili Urbani:

- **Perlustrare** il territorio e segnalare particolari condizioni di rischio;
- **Verificare la dislocazione** dei mezzi, la loro efficienza e la disponibilità di quanto necessario al loro tempestivo approntamento per l’impiego (catene, segnaletica d’emergenza, ecc.);
- **Effettuare il controllo** continuo delle zone a rischio;
- **Far dotare i mezzi** pubblici di catene da neve da tenere a bordo;

Compiti dell’Area Tecnica Ufficio Manutenzioni e Lavori Pubblici:

- **Coordinarsi** con la Sala Operativa della Polizia Municipale e con l’ Unità Operativa di Cantiere;
- **Convocare** l’Unità Operativa di Cantiere e procedere all’individuazione del personale effettivamente disponibile compresa l’eventuale mano d’opera straordinaria da impiegare nel servizio di sgombero neve, individuare le squadre ;
- **Contattare** le ditte private preventivamente individuate per accertare la reale disponibilità di idonei mezzi sgombraneve da utilizzare nel territorio.

Compiti dell’Unità Operativa di Cantiere:

- Verificare la dislocazione dei mezzi, la loro efficienza e la disponibilità di quanto necessario al loro tempestivo approntamento per l’impiego (lame, catene ecc.);
- Verificare le scorte di sale da disgelo e graniglia e comunicarne la quantità disponibile all’ufficio lavori pubblici e manutenzioni, affinché provveda all’eventuale ulteriore ordine;
- Preparare i materiali da puntellamento;
- Far dotare i mezzi pubblici di catene da neve da tenere a bordo;

Quando scatta al fase di **ALLARME**, il coordinatore e responsabile della funzione “Strutture Operative Locali” Tenente Parboni IVO, o il Funzionario delegato deve:

- attivare le funzioni operative di supporto (indicate in premessa);
- attivare il **Centro Operativo Comunale C.O.C.**, presso il quale deve essere sempre assicurata (24h) la presenza di un funzionario "coordinatore" con esperienza e conoscenza del territorio, in grado di poter seguire la situazione;
- Individuare tempestivamente i punti dove intervenire e scegliere i mezzi, piu' adeguati tra quelli a disposizione, per garantire la viabilità nel migliore dei modi;
- dare il via ha tutte le attività di intervento previste nelle precedenti fasi;
- informare la prefettura (via telefono e fax) e mantenere collegamenti costanti;
- chiedere tempestivamente interventi in caso di necessità ad altri Enti limitrofi ed a ditte private con mezzi idonei;

Compiti del comando dei vigili urbani:

- seguire e segnalare problemi nelle operazioni di sgombero della neve e di ripristino della viabilità;
- stabilire eventuali opportuni contatti con i Vigili del Fuoco, Polizia Stradale, Carabinieri e CFS per la segnalazione tempestiva di emergenze su tratti stradali critici, soggetti a forte innevamento;
- tenere sotto controllo le situazioni particolari, (disabili, anziani, residenti in strutture di emergenza o in abitazioni isolate);
- tenere i contatti con l'Area Tecnica Ufficio Manutenzione Lavori Pubblici;

Compiti dell'Area Tecnica Ufficio Manutenzione Lavori Pubblici:

- ricevere le segnalazioni di emergenza da parte dei cittadini e da parte del Comando dei Vigili Urbani ;
- coordinare le squadre di Unità Operativa di Cantiere, dando segnalazione delle situazioni di maggiore criticità relativamente a:

situazioni particolari di privati cittadini, come in precedenza individuate;

strade e vie particolarmente innevate;

particolare innevamento di punti strategici di accesso alla rete di distribuzione dei servizi essenziali : elettricità – acqua – gas – telefono ;

- attivare , ove si renda necessario, gli interventi delle ditte private resesi disponibili per coadiuvare le U.O.C. ;
- dare indicazione riguardo allo spargimento di sale da disgelo e graniglia, da prelevare presso il magazzino comunale, con particolare riguardo alle vie e piazze pubbliche del centro storico, del capoluogo , delle frazioni e nei pressi delle scuole, edifici pubblici, centro salute, ambulatori privati e strutture sanitari in genere;

Compiti dell'Unità Operativa di Cantiere:

- recepire gli ordini, le segnalazioni e tenere costanti contatti con il Comando di Polizia Municipale e l'Area Tecnica Ufficio Manutenzione Lavori Pubblici;

- segnalare la necessità dell'eventuale intervento delle ditte private individuate;
- segnalare la necessità dell'ordinazione di eventuale altro sale da disgelo e graniglie;
- segnalare la eventuale rottura dei mezzi scansa neve;
- dislocare nel territorio gli uomini ed i mezzi a disposizione prediligendo i punti critici come prima individuati ed in base alle segnalazioni contingenti;

6. SOGGETTI CONCORRENTI E MODALITA' DI INTERVENTO

In caso di necessità, il Sindaco, l'Assessore ai Lavori Pubblici o il Coordinatore responsabile della funzione strutture operative locali, attiveranno le ditte private rese disponibili ad intervenire, in quanto il Comune non dispone di sufficienti mezzi nonché l'utilizzo di Associazioni Locali di Protezione Civile dopo l'Autorizzazione Regionale anche al fine del riconoscimento dei benefici del D.P.R. 194/2001.

ENTI PUBBLICI

<u>NOME</u>	<u>LOCALITA'</u>	<u>TELEFONO</u>
<u>Carabinieri Forestale Comando</u> <u>Stazione Scheggia e Pascelupo</u>	<u>Gualdo Tadino</u>	<u>075/9259149/3355951146/3355953673</u>
<u>Stazione Carabinieri</u>	<u>Scheggia e Pascelupo</u>	<u>075/9259114</u>
<u>Comando Carabinieri</u>	<u>Gubbio</u>	<u>075/9235700</u>
<u>Ospedale Civile Branca</u>	<u>Gubbio</u>	<u>075/9270801</u>
<u>Vigili del Fuoco</u>	<u>Gubbio</u>	<u>075/9273722</u>
<u>Enel Agenzia Centro Operativo</u>	<u>Balanzano (PG)</u>	<u>075/6525313 – 075/5153105</u>
<u>Telecom</u>	<u>Perugia</u>	<u>075/54011</u>
<u>Italgas – Unità Tecnica Umbria</u>	<u>Gualdo Tadino</u>	<u>075/9150411</u>
<u>Protezione Civile Provincia</u>	<u>Perugia</u>	<u>075/3681534</u>
<u>Emergenza Sanitaria</u>	<u>Nazionale</u> <u>Locale</u>	<u>118</u> <u>075.9259197 – cell. 3396212690.</u>
<u>Umbra Acque</u> <u>Operatori di zona</u>	<u>Perugia</u> <u>Betti</u> <u>Abbati</u>	<u>075/05978011</u> <u>3357854627</u> <u>3356508948</u>
<u>Polizia Provinciale</u>	<u>Perugia</u>	<u>075/3682455</u>
<u>ANAS</u> <u>Referenti di zona</u> <u>Scarinci Lino</u> <u>Geom. Melillo</u>	<u>Perugia</u>	<u>075/57491</u> <u>3357206007</u> <u>3357205967</u>
<u>PREFETTURA</u>	<u>Perugia</u>	<u>075/56821</u>
<u>Regione Umbria sala Operativa</u> <u>Protezione Civile</u>	<u>Perugia</u>	<u>075/5042626 -075/5042720</u>
<u>Provincia di Pesaro Urbino –</u> <u>Viabilità</u>	<u>Pesaro</u>	<u>337/298593</u>



COMUNE DI SCHEGGIA E PASCELUPPO

06027 Scheggia e Pascelupo (PG) - P.I. 004056886549
Centr. 075.9259722 – Fax 075.9259724
Email: info@comunescheggiaepascelupo.it

ALLEGATO N. 1

CENTRO OPERATIVO COMUNALE C.O.C.

P.zza Luceoli , n.7 – tel 075/9259722 – Fax 0759259724
e-mail : info@comunescheggiaepascelupo.it
www.comune.scheggiaepascelupo.it

DIREZIONE E COORDINAMENTO SERVIZI DI EMERGENZA

SINDACO FABIO VERGARI TEL. CENTRALINO 0759259722 FAX 0759259724

COORDINATORE E RESPONSABILE DELLE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI:

TEN. IVO PARBONI COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE: Tel .0759259722 - Cell. 3382476817

Agente Biasini David cell. Servizio : 339 7993290

Viabilità e Servizi essenziali

FUNZIONI DI SUPPORTO:

Geom. PAOLO CAPANNELLI: Responsabile Area Tecnica tel 075/9259722 int. 8/9
Coordinamento Ufficio Tecnico – Manutenzione LL.PP. e U.O.C.

- 1) Geom. Silvia Tommasoni – Area Tecnica – Uff. tecnico 075/9259722
- 2) Istr. Amministrativo Sig. ra Marta Iavarone – Uff. Tecnico 075/9259722
- 3) Dott. Mario Borsellini – Ufficio Finanziario - 075/9259722



COMUNE DI SCHEGGIA E PASCELUPPO

06027 Scheggia e Pascelupo (PG) - P.I. 004056886549

Centr. 075.9259722 – Fax 075.9259724

Email: info@comunescheggiaepascelupo.it

ALLEGATO 2

ELENCO DEL PERSONALE

Servizio di Polizia Municipale:

NOME	QUALIFICA	TEL. ABITAZIONE	CELLULARE
Parboni Ivo	Comandante	3382476817	3382476817
Biasini David	Agente	339 7993290	339 7993290

Area Tecnica

NOME	QUALIFICA	TEL. UFFICIO	CELLULARE
Paolo Capannelli	Geom. Responsabile A.T.	075/9259722	3280879735
Silvia Tommasoni	Geom. Uff. Tecnico	075/9259722	3911167683
Marta Iavarone	Istruttore Amministrativo	075/9259722	3389564800

Area Finanziaria

Mario Borsellini	Responsabile Uff. Finanziario	075/9259722	32873680025
------------------	-------------------------------	-------------	-------------

Unità Operativa di Cantiere

Sebastianelli Dioniso	Operaio	3334509089	3388751266
Fanucci Fabrizio	Operaio		3382958403
Cecconi Claudio	Operaio		3338559702



COMUNE DI SCHEGGIA E PASCELUPO

06027 Scheggia e Pascelupo (PG) - P.I. 004056886549

Centr. 075.9259722 – Fax 075.9259724

Email: info@comunescheggiaepascelupo.it

Email: tecnico@comunescheggiaepascelupo.it

Pec: comune.scheggiaepascelupo@postacert.umbria.it

ALLEGATO 3

ELENCO AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL COMUNE DI SCHEGGIA E PASCELUPO

n.	MEZZO	PROPRIETA'	DOTAZIONE	RADIO	PERCORSO	RIFORNIMENTI	TEL.
1	FIAT Panda 4x4	Comune: in dotazione ai V.U.			Vengono impiegati su tutto il territorio Comunale	Presso ex Mattatoio Comunale	075/9259363 3382476817
1	VW Touareg 2.5 TDI	Comune: in uso all' Ente per scopi Protezione Civile			"	"	3338167036 0759259722
1	DOBLO'	Comune : in uso Operai			"	"	3334509089
1	Autocarro Piaggio modello Quargo Ds Tiper	Comune: in uso operai	Utilizzati per trasportare sale e graniglie a spandimento manuale.		"	"	3334509089
1	Fiat Agri cingolato	Comune: in uso operai	Lama sgombraneve		"	"	3334509089
1	Mercedes Benz UNIMOG U600/407	Comune : in uso operai	Lama sgombraneve spargisale		"	"	3334509089
1	Motopala Terna Gommata	Comune: In uso operai	Lama sgombraneve		"	"	3334509089



COMUNE DI SCHEGGIA E PASCELUPO

06027 Scheggia e Pascelupo (PG) - P.I. 004056886549
Centr. 075.9259722 – Fax 075.9259724
Email: info@comunescheggiaepascelupo.it

ALLEGATO 4

ELENCO DITTE PRIVATE

In casi di emergenza si procederà ad attivare Ditte Private in possesso dei requisiti previsti da normative vigente.



COMUNE DI SCHEGGIA E PASCELUPO

06027 Scheggia e Pascelupo (PG) - P.I. 004056886549

Centr. 075.9259722 – Fax 075.9259724

Email: info@comunescheggiaepascelupo.it

Email: tecnico@comunescheggiaepascelupo.it

Pec: comune.scheggiaepascelupo@postacert.umbria.it

ALLEGATO 5

CARTOGRAFIE

1. SERRA – LOC. MONTE CALVARIO
2. BELVEDERE
3. BUOTANO
4. MONTE ALTO – MONTE DI MEZZO
5. AIALE – PONTE A BOTTE – MONTE FIUME
6. LUCERTA – LOC. FORCA LUPARA
7. SCHEGGIA CAPOLUOGO
8. CAMPITELLO
9. PONTE CALCARA
10. LA PEZZA
11. PERTICANO – MONTEBOLLO
12. CASACCE
13. PASCELUPO – MARCHEGIANO - MOLINO DELLA TORRE
14. COLDIPECCIO
15. VALDORBIA
16. ISOLA FOSSARA

SERRA - MONTECALVARIO





BELVEDERE





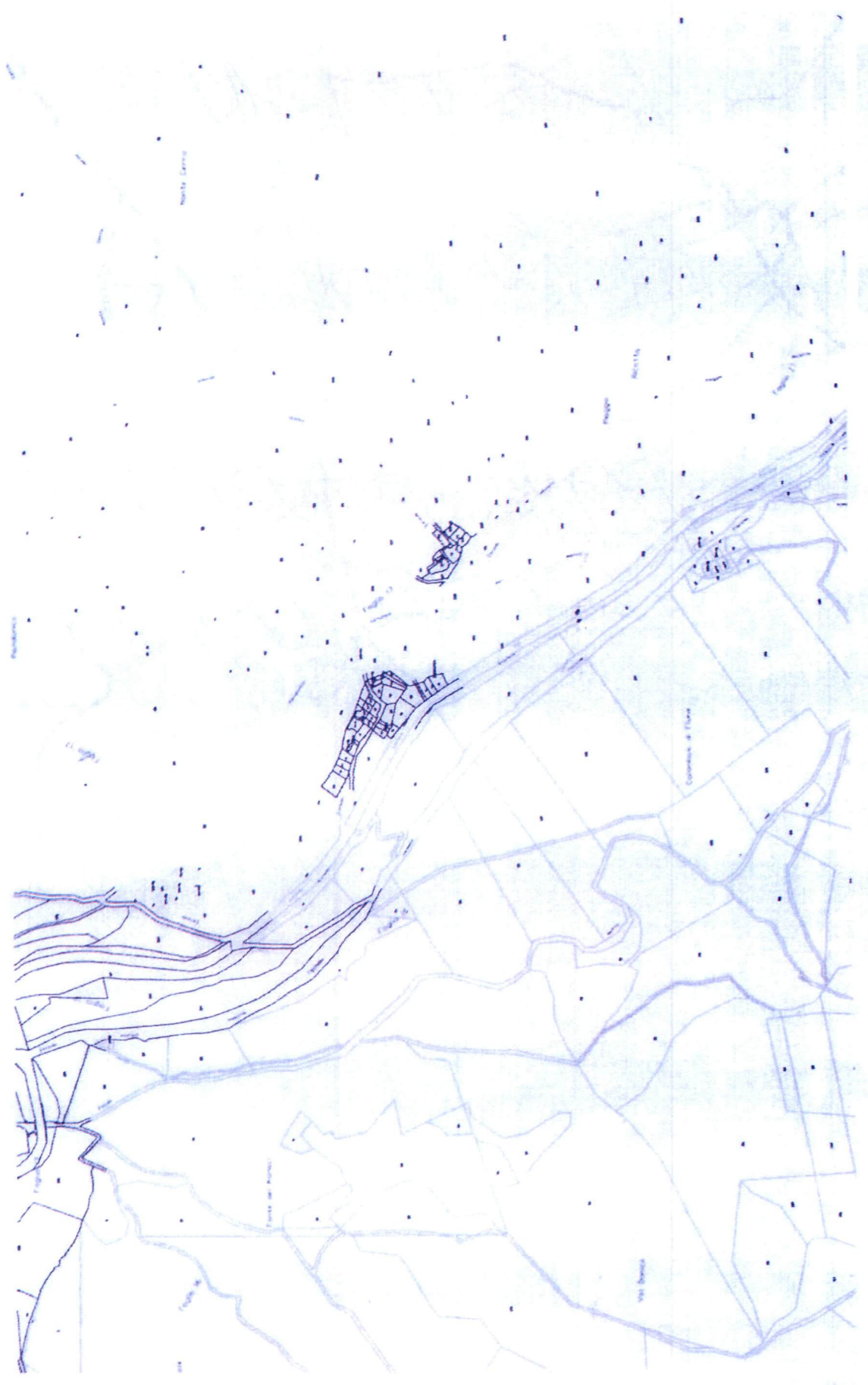
BOOTANO

Scale of Miles





MONTI ALTO - MONTI DI REZZO





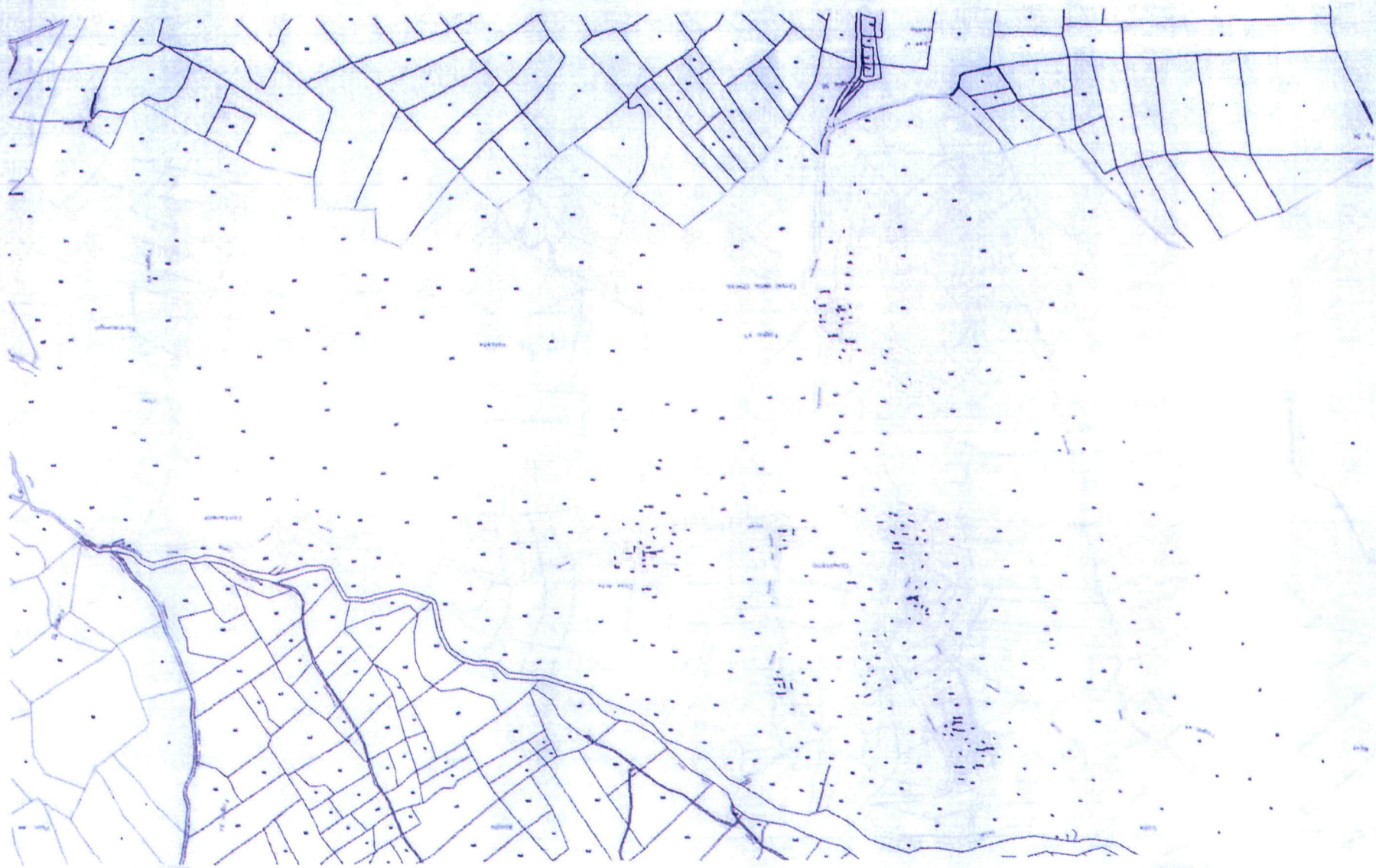
LUCERTA - FORCA LUPARA





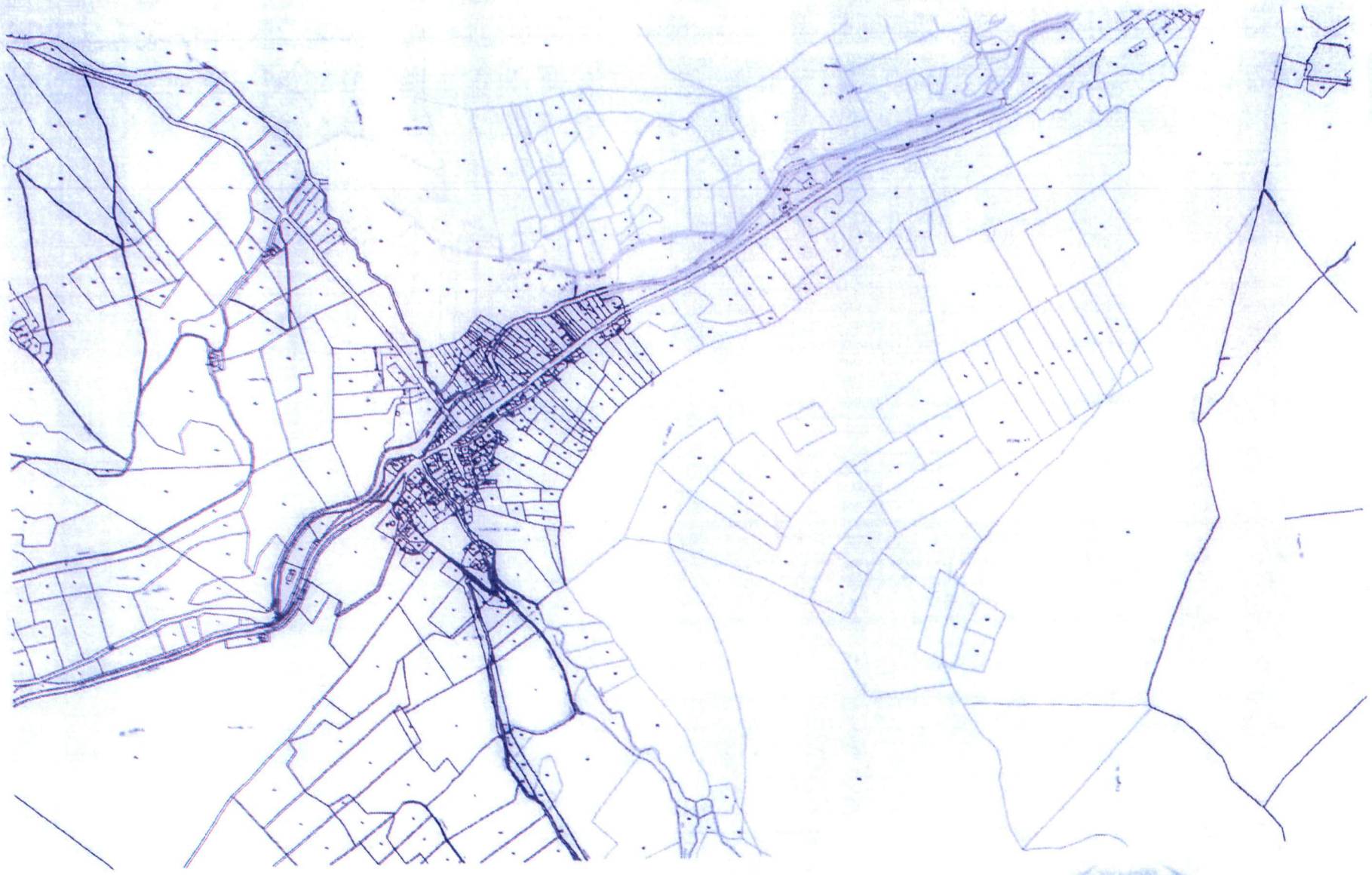
SCHEGGIA





CAMPITELLO





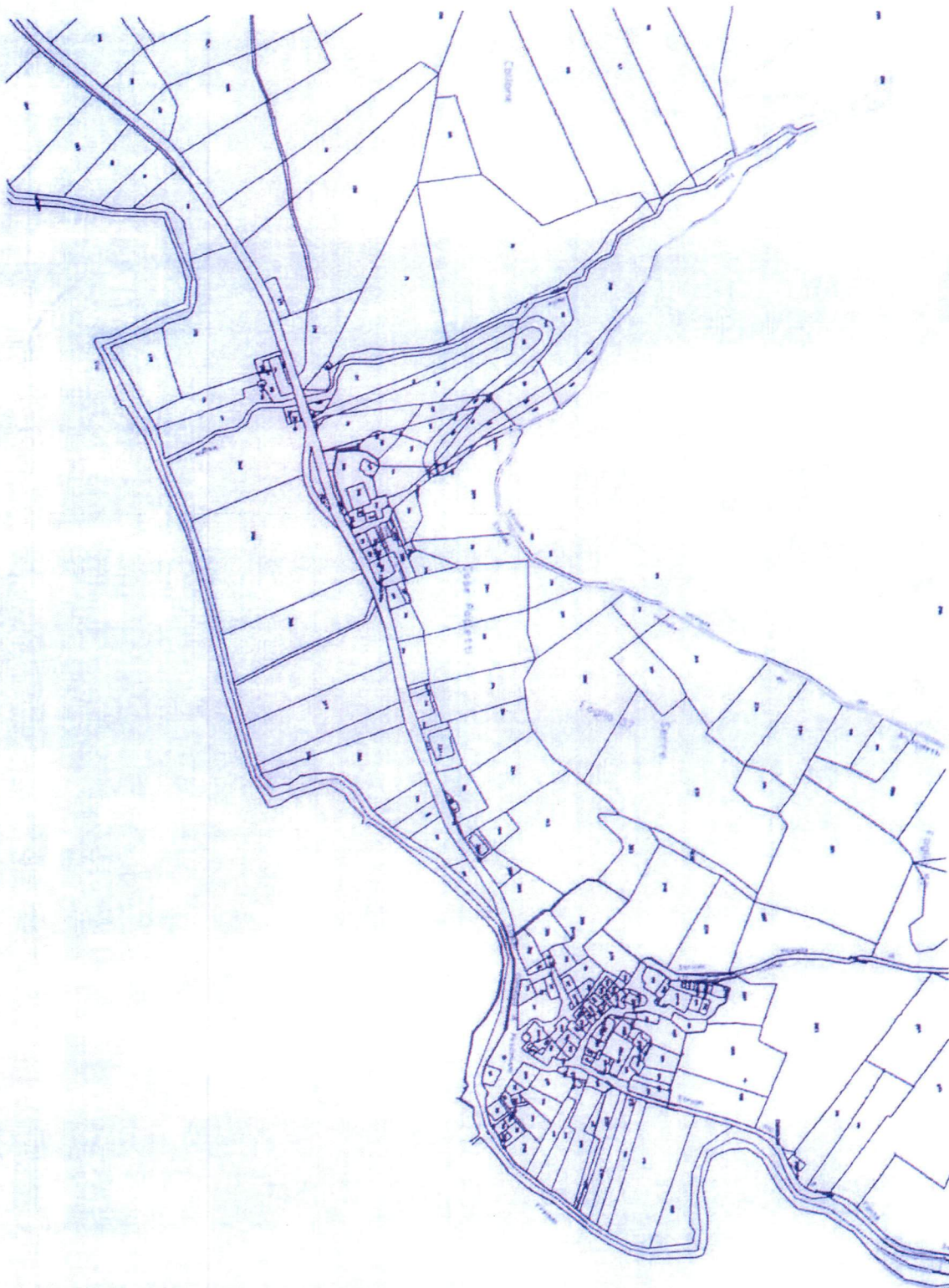
ROUTE CALCARA



LA P222A



PERTICANO



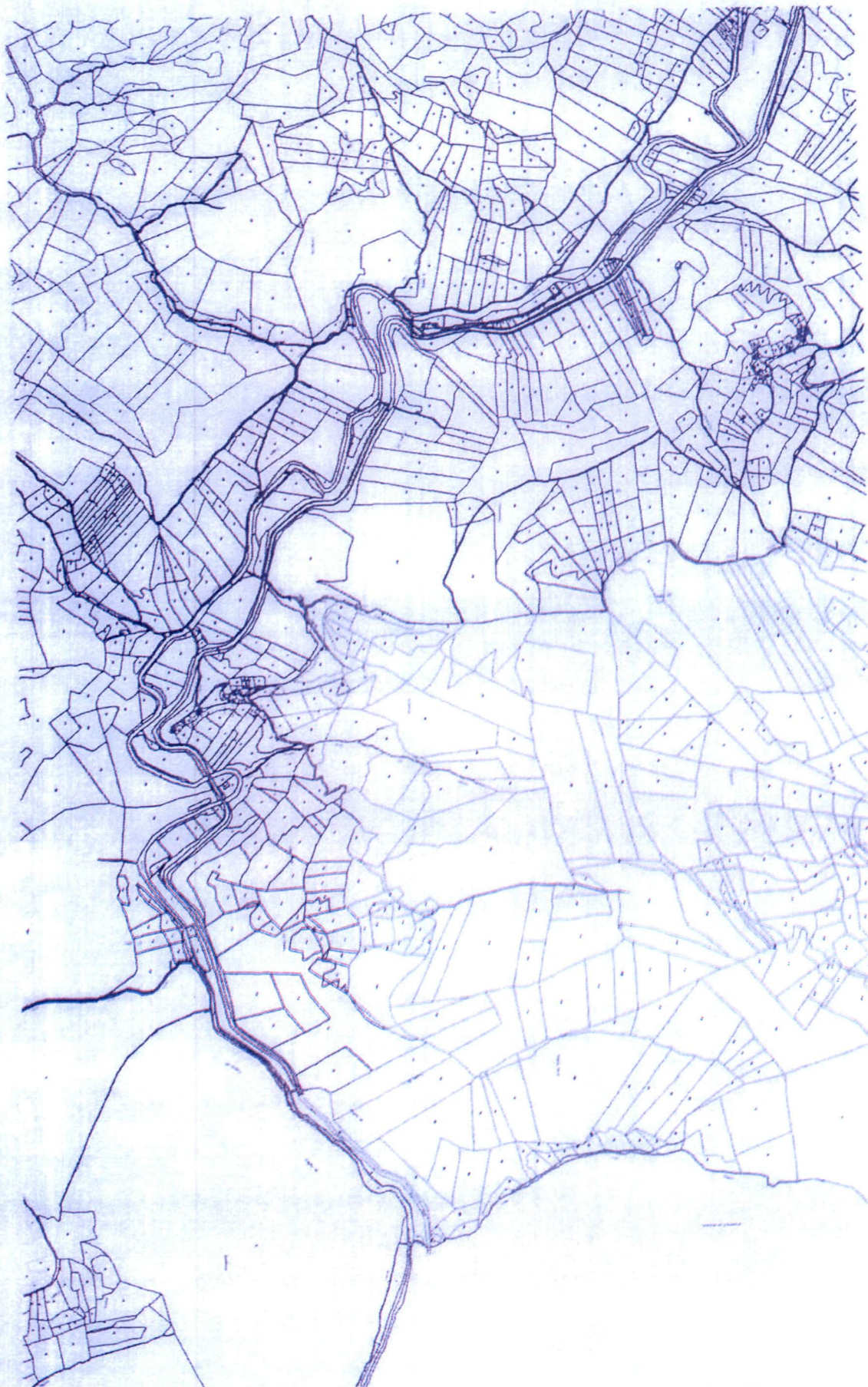


HOUSTEBOLE



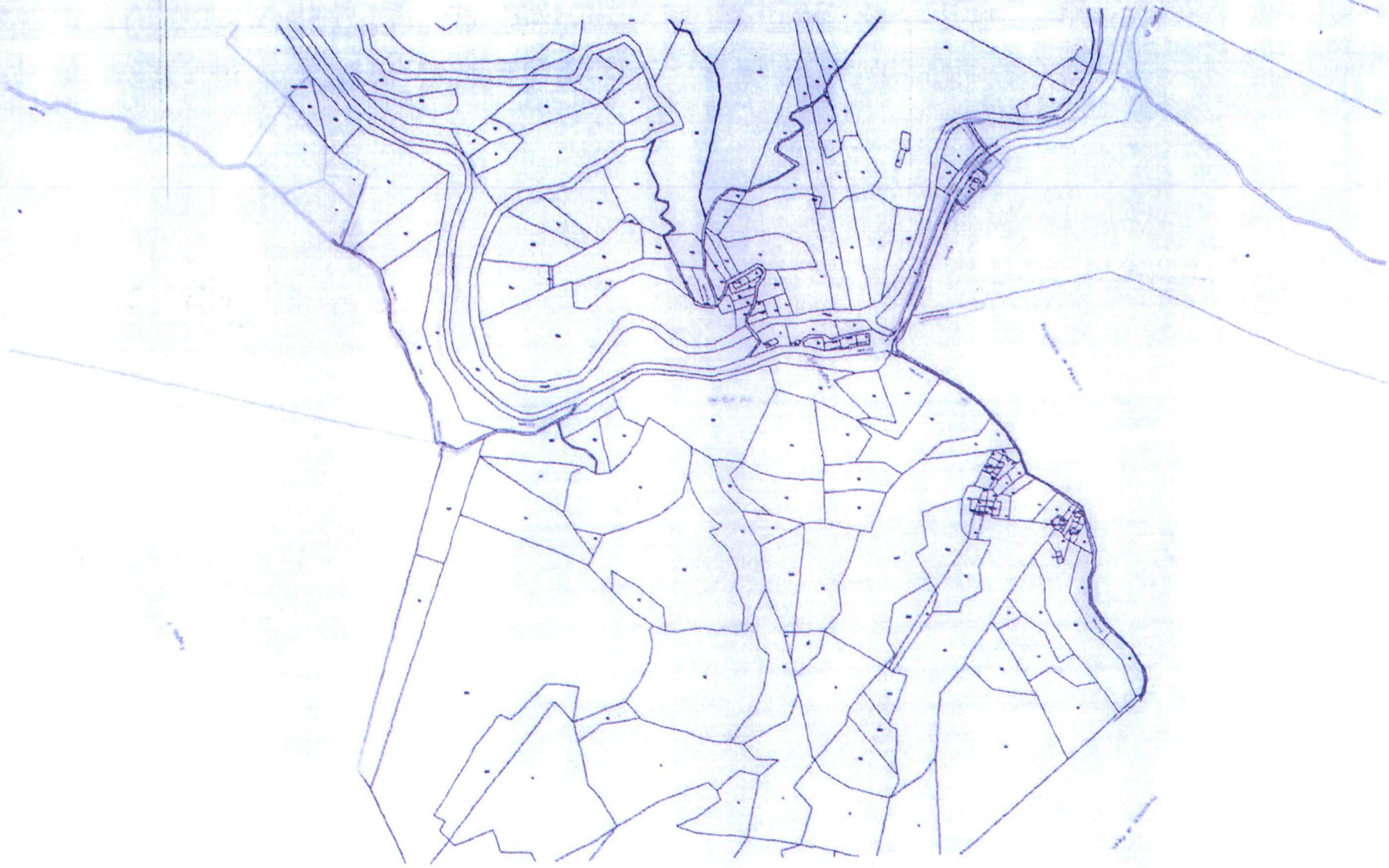


CASACC3



PISCCELUPO - MARCHIGIANO - MULINO DELLA TORRE





VLE BORDIA

ISOLA FOSSARA

